



明德 | 明学 | 明事

2023 新进教师培训

资产管理政策解读



资产与实验室管理处



2023年3月18日

目录

CONTENTS



1

采购与招标管理

2

固定资产管理

3

实验室安全管理

规章制度

1 采购与招标管理

上海应用技术大学采购管理办法（上应资[2022]11号）

2 固定资产管理

上海应用技术大学固定资产管理办法（上应资（2017）15号）

上海应用技术大学500万元（不含）以下固定资产处置审批实施细则（试行）（上应资[2022]16号）



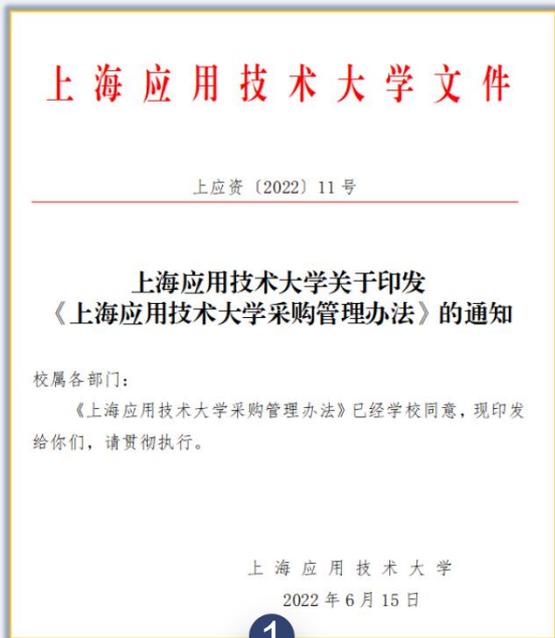
<https://amo1.sit.edu.cn/4655/list.htm>

3 实验室安全管理

上海应用技术大学实验室安全与环境检查管理规定（上应资（2019）8号）

固定资产管理系统





凡学校下拨的**各类资金**，如各类财政资金(纳入预算管理的资金)和非财政性资金（如捐赠类资金）的采购活动，均适用上述两个文件标准。

横向课题中确定**资产所有权归属学校**所有的采购活动，也适用上述两个文件。

(一) 采购与招标管理

学校下拨各类资金的采购途径：

1、政府集市采购

列入《**上海市政府集中采购目录及标准（2021年）**》中的设备、耗材、服务等，必须通过政府集市采购。

2、非政府集市采购

未列入**政府集中采购目录**中的设备、耗材、服务等项目。

- (1) 5万元以下的项目，可直接采购；
- (2) 5万元（含）至30万元的项目，由二级单位采用比选方式采购；
- (3) 30万及以上，学校统一采购（学校委托招标代理机构采购）。

以上各类方式，均需在采购管理子系统填报**采购申请表**。

(一) 采购与招标管理

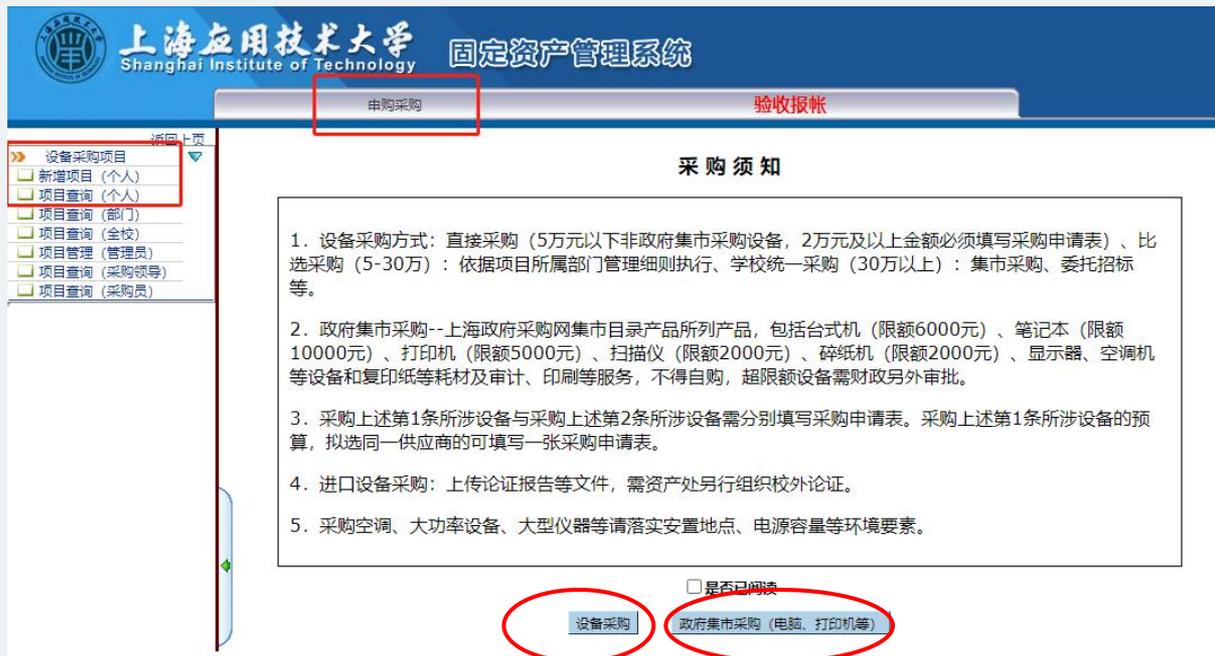
学校下拨各类资金的采购途径：

- 1、政府集市采购
- 2、非政府集市采购

序号	情形	金额范围	采购方式
1	项目对应品目在集中采购目录内	任意金额	学校统一采购（政府采购）
2	项目对应品目不在集中采购目录内	<5万元	自行采购（采购申请及合同流转）
3	项目对应品目不在集中采购目录内	5万元（含）-30万元（不含）	二级单位比选采购
4	项目对应品目不在集中采购目录内	≥30万元	学校统一采购

(一) 采购与招标管理

填报采购申请表:



非政府集市采购

政府集市采购

(一) 采购与招标管理

申购采购

消息 审批 个人 首页 门户

项目申请单

项目申购采购流程：**申请人填写申购单**→保存→点按钮“编辑明细信息”，录入采购设备清单，点“新增”可录入新的设备信息→添加好设备清单后，点“关闭”，然后点“提交审核”→经费负责人审批→主管部门审批→审批通过→采购员开始采购，点菜单“申购单查询”，点按钮“查看采购信息”，可了解采购进度→采购完成

项目流水号	<input type="text"/>	项目名称(财务)*	<input type="text"/>
预算金额*	<input type="text"/> 元	经费科目	<input type="text"/>
项目编号*	<input checked="" type="checkbox"/> 单个经费本 <input type="text"/>	项目负责人*	<input type="text"/> <input type="button" value="选择"/>
	<input type="checkbox"/> 多个经费本 <input type="text"/>		
安置地点*	<input type="text"/> <input type="button" value="选择"/>	使用日期*	<input type="text"/> <input type="button" value="选择"/>
是否进口*	<input type="text"/>	申请购置理由和主要用途*	<input type="text"/>
备注	<input type="text"/>	申请部门*	<input type="text"/>
			<input type="text"/> <input type="button" value="选择"/>
申请人	<input type="text"/>	申请时间	2021-03-29 13:30
手机*	<input type="text"/>		

(一) 采购与招标管理

政府集市采购**需提供**：上海政府采购云平台中商品、服务的价格和型号。
(政采云平台包含了大部分设备和服务的需求)

政采云平台商品、服务价格和型号的获取方法：

- 1、登录上海政府采购云平台（www.zfcg.sh.gov.cn），进入云采交易平台；
- 2、选择所需采购的设备种类、或者商品搜索、或进入协议供货馆和定点采购馆；
- 3、**确定并记录**所需商品、服务的价格和型号；
- 4、在采购申请表中**填写相关信息**。

注意：台式机限额6000.00元；
便携式计算机限额10000.00元，
如需突破限额，需经财政审批。



采购合同

采购金额**2万元**以上的设备、服务需签订采购合同。

横向经费采购设备必须在合同中注明产权归属。

在“合同管理”模块，按要求填写信息并上传合同，
经OA流转审核后，下载PDF版合同。

合同生效必须经双方签字、盖章。

合同登记编号: _____

上海应用技术大学 _____ 采购合同

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《上海市政府采购管理办法》及有关法律法规，甲、乙双方在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下列条款和条件签署本合同。

甲方（买方）：上海应用技术大学
乙方（卖方）：_____

1、采购货物的内容及价格清单

序号	货物名称	型号规格	制造商	数量	单价	小计
1						
2						
3						
合计人民币（大写）：_____						

本合同单价为人民币（大写）_____元整（详见技术规格见附件），包含乙方为履行本合同而发生的所有费用，甲方不再另行支付其他任何费用（开口合同除外）。

2、货物、材料供应

本合同范围内所有的货物均由乙方提供，如发现不合格的货物材料，由乙方承担由此产生的全部经济损失和法律责任。

2.1 乙方应严格按照标书/询价文件的技术要求提供货物，乙方所提供货物的质量标准应严格按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以上述标准为准。没有国家标准、行业标准或制造厂家企业标准的，按照通常标准或符合合同目的的特殊标准确定。

2.2 乙方所提供的货物还应符合国家 and 上海市有关安全、环保、卫生的规范。

3、验收

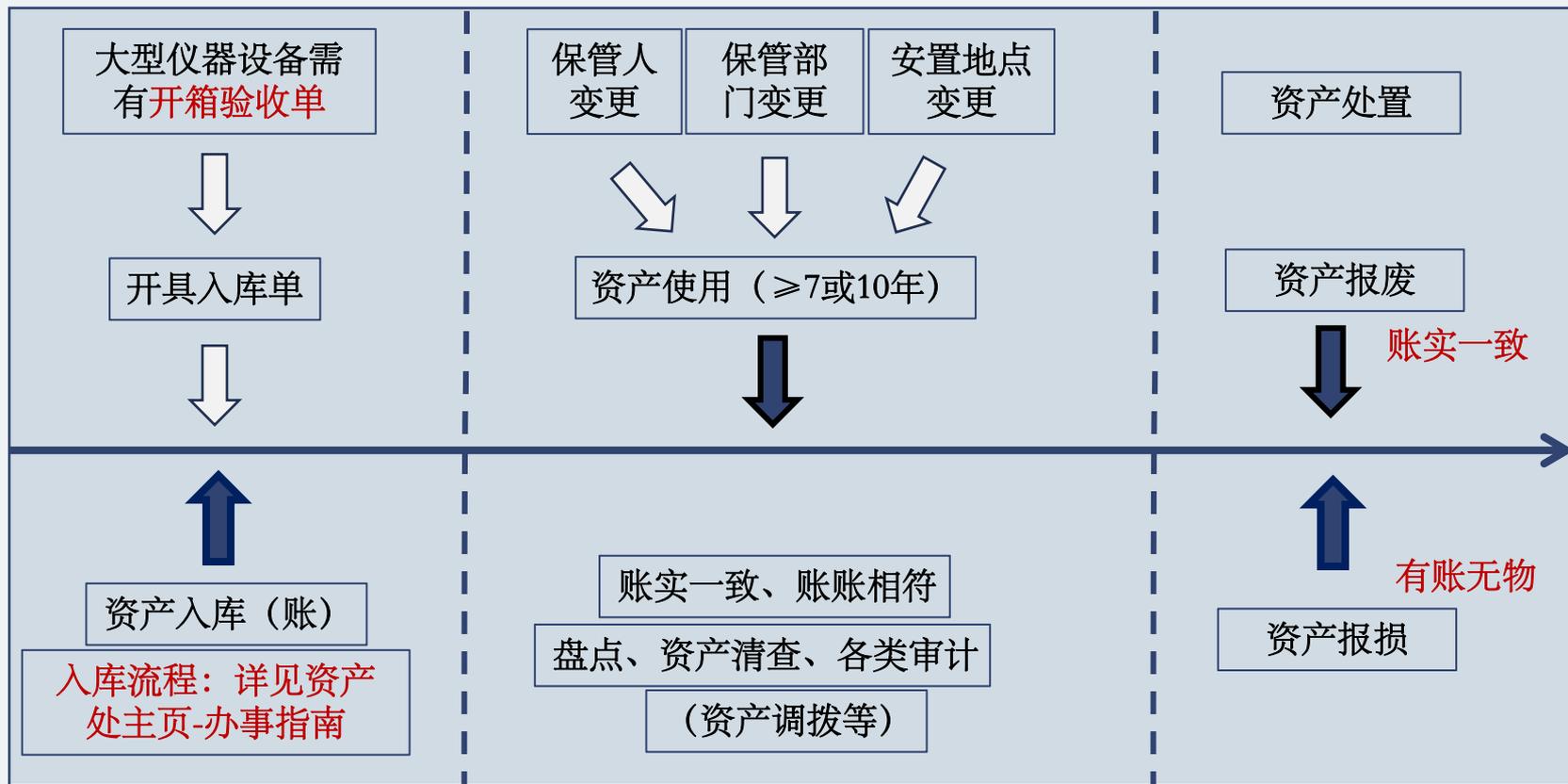
3.1 乙方所供货物在甲方现场进行到货验收时，乙方必须派员参加并与甲方一起开箱检验，按供货清单验收。若产品的数量不足或表面瑕疵，甲方在验收时当面提出，对产品质量问题有异议的，应在安装调试后七个工作日内提出。

3.2 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应及时按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

3.3 甲方在乙方按合同规定交货/或安装、调试后，无正当理由不得拒绝验收，验收或抽检验收、验收的，应承担由此造成的乙方直接损失。

3.4 若设备需要安装的，乙方应在货物运抵安装现场前3天内，向甲方提供详细的安装计

(二) 固定资产管理



固定资产全生命周期管理

(二) 固定资产管理

1、资产入账及报销相关

①固定资产入库：

采购各类设备、家具、用具、装具及动植物，**单价1000元及以上**（或家具批量40件或总金额20000元及以上）必须办理固定资产入库、录入固定资产账。

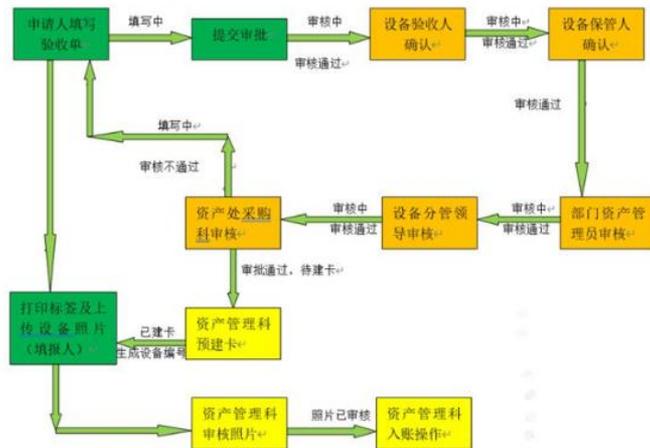
凭固定资产验收入库单方可办理报销手续，入库单以线上填报、线上审核为主，一般有2个环节：

一、线上环节

- 1、个人填报验收入库单->设备验收人确认->设备保管人确认->部门资产管理人审核->部门设备分管领导审核->采招办审核；
- 2、资产处管理科预建卡->二级单位打印资产标签->填报人粘贴资产标签，并拍照上传；
- 3、资产处管理科审核照片->填报人打印入库单（系统发送通知）

二、线下环节

填报人持入库单到资产处资产管理科（行政楼108）加盖“资产处审核印章。”



(二) 固定资产管理

资产与实验室管理处

1、资产入账及报销相关

① 固定资产入库:

申购采购验收报帐消息 审批 切换 个人 首页 门户

- 设备报帐 (试运行)
- 新增验收单 (个人)
- 新增验收单 (全校)
- 新增验收单 (无审批)
- 验收单查询 (个人)
- 验收单查询 (部门)
- 验收单查询 (全校)
- 验收单管理
- 验收单导入
- 验收单审核
- 设备建卡 (待入库)
- 附件建卡 (待入库)
- 家具建卡 (待入库)
- 验收单照片审核
- 历史遗留报帐单 (设备)
- 历史遗留报帐单 (附件)
- 帮助
- 家具报帐

设备报账单信息添加

报帐单编号		部门	120500 资产与实验室管理处
设备名称*	填写实物名	型号*	无填 (*)
规格*	无填 (*)	单价*	元
数量*	1		
发票号*			
供货商*			
设备来源*	购置		
采购方式*			
项目编号*	<input checked="" type="checkbox"/> 单个经费本 <input type="checkbox"/> 多个经费本	编号格式如: 101100	
项目			
校区*	泰贤校区		
采购人*		选择	
保管人电话*			

上海应用技术大学固定资产验收入库单

入库单生成日期: 2023-03-16 No: Z2200672

设备名称	超敏恒温水浴	设备编号	20222544	分类号	通用		
规格/型号	SYC-15E	数量	1	单价	1700.00	总金额	1700.00
采购方式	直接采购 (自购)	项目编号	21606105				
供货单位	南京桑锐实验仪器有限公司		生产商	南京桑锐实验仪器有限公司			
保管学院 (部门)	化学与环境工程学院	学院 (部门) 建账单位	药物研究所 (化工学科)				
保管人	李明	工号	2939	电话	13764899427	购置日期	20221101
安置地点	第三学科楼102	发票凭证	10563929				
其中附件与单价	SYC-15E						

资产处主管: 记录: 张景程 分户主管: 李明 验收: 刘百波 采购人: 李明 开票: 肖智广

(二) 固定资产管理

1、资产入账及报销相关

②低值耐久品入库：

能够独立使用、耐用期一年以上，单件价值为**500（含）-1000元**的实物资产；或单件价值不足500元、**总价5000元（含）**以上的**批量**同类实物资产，采购后必须入低值耐久品库。

凭低值耐久品报销凭证方可办理报销手续！

低值耐久品报销凭证获取方法：

- 1) 登入OA资产管理系统->低值耐久品管理子系统中->验收报账；
- 2) 采购人自行填写相关信息；
- 3) 部门低值耐久品管理员审核、建卡；
- 4) 采购人自行打印报销凭证。

上海应用技术大学低值耐久品报销凭证

No: D20120230003

购置日期: 20230226

发票号: 48166710

低值品名称	不锈钢多头磁力搅拌机	型号规格	64-1A		
单价	718.00	数量	1	总金额	718.00
供货单位	时博商贸(常州)有限公司			采购人	宫卓玮
低值品类型	低值电器类	经费编号	20YF1447300		
校区	奉贤校区	保管部门	材料科学与工程学院	备注	
安置地点	第七学科楼8503	验收保管人	孟秋凤		

部门低值耐久品管理员:

部门领导:

资产与实验室管理处:

上海应用技术大学低值耐久品报销凭证

No: D20120230003

购置日期: 20230226

发票号: 48166710

低值品名称	不锈钢多头磁力搅拌机	型号规格	64-1A		
单价	718.00	数量	1	总金额	718.00
供货单位	时博商贸(常州)有限公司			采购人	宫卓玮
低值品类型	低值电器类	经费编号	20YF1447300		
校区	奉贤校区	保管部门	材料科学与工程学院	备注	
安置地点	第七学科楼8503	验收保管人	孟秋凤		

部门低值耐久品管理员:

部门领导:

资产与实验室管理处:

1、资产入账及报销相关

②低值耐久品入库:

低值耐久品管理 材料与易耗品管理 库存固定资产管理

消息 审批 切换 个人 首页 门户

低值耐久品报账单信息添加

验收报帐
新增报账单(个人)
报帐单管理(个人)
报帐单查询(部门)
报帐单查询(全校)
报帐单管理(全校)
报帐单审核(部门)
报帐单建卡(部门)
卡片管理
借用管理

报账单编号		部门*	120500 资产与实验室管理处
低值品类型*		名称*	填写实物名
型号规格*		生产厂家*	
单价*	元	数量*	1
总价	元	保管人*	吴斌 选择 必须在职
校区*	奉贤校区	安置地点*	选择
供货商*		发票号*	
采购人*	选择	购置日期*	
采购方式		经费来源*	<input checked="" type="checkbox"/> 单个经费本 <input type="checkbox"/> 多个经费本
备注		填写人	
填写时间			

保存 上传附件 提交审批 关闭

<input type="checkbox"/>	D11320230001	学生工作部 学生处	镜头、闪光灯	华为视频会议摄像头	Camera100-HW(黑色)	1	599.00	上海园迈贸易有限公司	刘妍君	2023-01-13 11:33	已建卡
<input type="checkbox"/>	D20120230001	材料物理专业实验室	其他低值电器	研钵	130mm	4	3892.00	海门市蓝峰实验器材经营部	龚允辰	2023-01-04 09:48	已建卡
<input type="checkbox"/>	D20420230002	机械工程学院	办公桌椅	桌子	1200x600x780	2	1166.66	铁鼎	谢代兴	2023-01-03 13:52	已建卡

记录选择数量: 0 选择总价: 0.00

反选 导出 编辑 删除 复制 批量修改 上传文件 打印报销凭证

首页 上一页 下一页 尾页 当前第 1 页 / 共 116 页, 2310 条记录

(二) 固定资产管理

1、资产入账及报销相关

③实验材料、易耗品（不包含化学品(耗材)类）：

实验材料、易耗品须经**部门审定**，单价500（含）以上，或单件价值不足500元、总价2000元（含）以上的批量同类物品必须在资产管理系统-材料易耗品模块填报《上海应用技术大学实验材料、易耗品验收表》。

凭“实验材料、易耗品验收表”办理报销手续！

“实验材料、易耗品验收表”审定注意事项：

- 1) 单件价值500（含）以上，批量同类物品总价不足2000元，须经验收人签字验收、项目负责人签字确认；
- 2) 单件价值500（含）以上，批量同类物品总价在2000元（含）以上，须经验收人签字验收，项目负责人、学院（部门）领导签字确认；
- 3) 单件价值不足500元、批量同类物品总价2000元（含）以上，须经验收人签字验收，项目负责人、学院（部门）领导签字确认。

上海应用技术大学实验材料、易耗品验收表

采购部门：	*****	No. PC2200023				
验收日期：	2023 年 2 月 16 日	发票号：	61395446			
序号	物品名称	型号规格	物品类型	单价	数量	总价
1	硒鼓	富士 CP318DW	办公材料	543	5	2,715.00
2	硒鼓	2612A	办公材料	119	5	595.00
合计						肆仟元整
供货单位						
经费编号	10110000****		采购人	***		
保管部门	*****		保管人	***		
存放校区	奉贤校区	存放地点	*****			
备注	富士CP318DW彩色打印机硒鼓、惠普M1138小型打印机硒鼓					

验收人：**（签字）

项目负责人：***（签字）

学院（部门）领导：****（签字）

(二) 固定资产管理

1、资产入账及报销相关

③实验材料、易耗品（不包含化学品(耗材)类）：

低值耐久品管理 | **材料与易耗品管理** | 库存固定资产管理

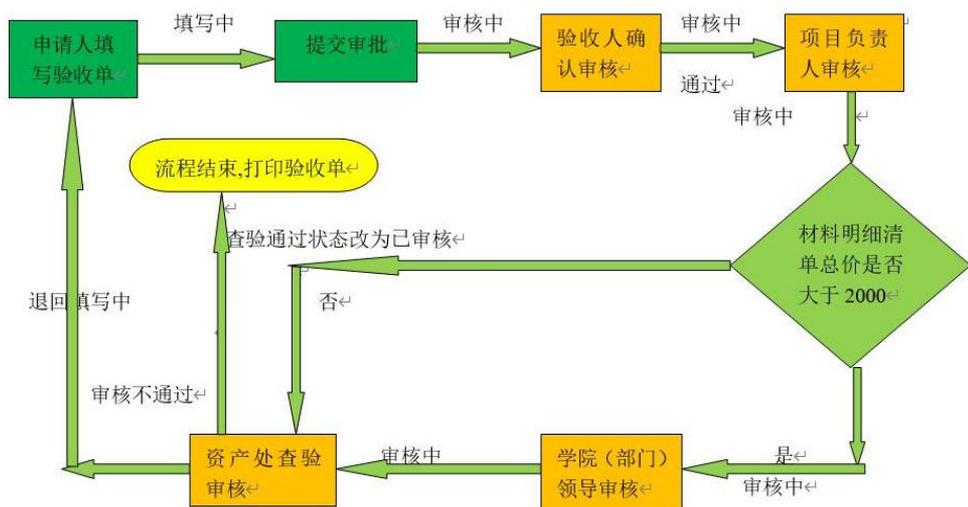
消息 审批 切换 个人 首页 门户

材料报账单信息添加

报账单编号		部门*	120500 资产与实验室管理处
存放校区*	奉贤校区	存放地点*	选择
供货单位*		发票号*	
经费编号*	<input checked="" type="checkbox"/> 单个经费本 <input type="checkbox"/> 多个经费本	编号格式如: 1011000000	
采购人*		选择	
保管人*	吴斌	选择 必须在职	
备注			
填写时间			

材料明细清单: 添加

物品名称*	型号规格	物品



(二) 固定资产管理

1、资产入账及报销相关

④ 化学品(耗材)类:

1) 为强化对校园化学品的管理,所有化学品、气体钢瓶采购必须经“化学品管理平台”申请、审批同意后方可采购;

2) 教师凭系统导出、经审核的化学品(耗材)采购(含水印)清单(订单)报销,其中,实验气体采购清单(订单)需加盖“实验气体购买核准章”;

3) 对校“化学品管理平台”无法覆盖的化学品采购,教师可凭自系统导出的化学品(耗材)采购清单(自购订单),加盖“化学试剂购买核准章”方可报销。

相关化学品、实验用易耗品办理报销时,不需要再附“实验材料、易耗品验收表”!



上海应用技术大学化学品采购清单(普通订单)
购买人:刘振江 发票号:21784469
供货商(代理商):上海泰坦科技股份有限公司

订单号	化学品名称	容量	单位	规格	数量	单价/元	总价/元	货号
202109010019	氯化钠	1	kg	瓶	1	19(0.83)	15.77	G81793F
202109010019	硫酸钠	1	kg	瓶	1	22(0.83)	18.26	G82667A
202109020006	醋酸乙酯	5	L	桶	1	105(0.83)	87.15	G23272I
202109020006	石油醚	5	L	桶	2	90(0.83)	149.4	G84208I
202109020007	乙醇	5	L	桶	1	100(0.83)	83	G73537F
202109020007	二氯甲烷	5	L	桶	1	100(0.83)	83	G81014H
202109020007	石油醚	5	L	桶	1	90(0.83)	74.7	G84208I

总价:2255.64(元)

*订单审核流程:

订单号	教研室主任及审批时间	实验中心主任及审批时间	主管院长及审批时间
后续流程	资产处审核人及审批时间	保卫处审核人及审批时间	
202109010019		黄剑清 2021-09-02 08:38:47	卞明 2021-09-02 13:05:05
后续流程	付艳丽 2021-09-03 08:08:30		
202109020006		黄剑清 2021-09-03 08:44:07	卞明 2021-09-04 10:37:09
后续流程	朱琼忠 2021-09-06 08:26:09		
202109020007		黄剑清 2021-09-03 08:44:03	卞明 2021-09-04 10:37:14
后续流程	付艳丽 2021-09-06 08:17:44		
202109030015		黄剑清 2021-09-06 08:32:04	卞明 2021-09-06 12:24:40

经现场实物验收,确认账物相符。

责任人签字:

(责任人必须为本校教师)

日期:

院系盖章:

(二) 固定资产管理

资产与实验室管理处

1、资产入账及报销相关

④ 化学品(耗材)类:

上海应用技术大学 信息门户

首页 个人信息 教学科研 校内信息 校内服务 个人考核 部门考核 学习

校务办公导航

- 校外人员进校审批
- 健康登记报表管理
- 外教(非全)健康登记报表管理
- 办公系统
- 教务管理 (新版)
- 教务管理 (老版)
- 研究生管理
- 科研管理
- 学工管理
- 人事管理
- 资产管理
- 外事管理
- 档案管理
- 财务业务
- 图书馆业务
- 校园卡业务
- 审计系统
- 第二课堂
- 考勤登录
- 课堂考勤统计报表
- 大型仪器设备共享平台 (新版)
- 大型仪器设备共享平台 (老版)
- 合同管理
- 软代会提案系统
- 安全数智平台
- 化学品管理平台**
- 干部测评
- 上应期刊
- 工创实验室开放预约的系统

待办事宜

- 合同[合同审批待办]合同审批-关

学校公告

- 关于2023年部分固定假日放假安
- 各校区干部值班表(2023年1月1
- 关于严明“春节”过节纪律的通知
- 关于进一步加强岁末年初校园安
- 2023年寒假后勤工作安排

部门公告

- 上海应用技术大学机关服务指南
- 关于2023年度上海市人民政府决
- 停电通知
- 关于评选2023年度首批课程思政
- 关于3月17日下午停止财务网络
- 关于合作申报2022年度浙江社科
- 关于青年人才项目(理工类)学
- 关于知识产权管理系统正式上线
- 关于优化固定资产入账流程的通
- 关于本市开展新一批享受政府特
- 关于开展学习宣传贯彻二十大精
- 关于开展上海应用技术大学首
- 上海市属普通高等学校(含民办

上海应用技术大学 化学品管理平台 | YJUH Dangerous Goods Management Platform

商品 厂商 调剂

精确搜索

上海应用技术大学 化学品管理平台 | YJUH Dangerous Goods Management Platform

商品 厂商 调剂 MSDS

精确搜索 厂商名称+cas号+纯度+货号

我的订单 我的台账 购物车 3 自助登记

全部商品分类 首页 系统公告 商家信息

商品筛选

排序: 单价 ↑ 相关度 ↓

产品名称	CAS号	商品编号	品牌	纯度	包装规格	规格	价格	供应商名称	数量	操作
 碳酸钙	471-34-1	42417128		AR,99%	100g	EA	¥3.00	Boer-德尔	1	加入购物车
 2-溴苯甲酸甲酯	610-94-6	42141416		98%+ RG	5g	瓶	¥3.85 ¥6 7.7折	Adamas-beta 上海泰坦	1	加入购物车
 4-羟基苯酚-3-磺酸	51498-37-4	42126736		98%+ RG	1g	瓶	¥3.85 ¥6 7.7折	Adamas-beta 上海泰坦	1	加入购物车
 alpha-甲基萘酚试	97-30-3	42048800		98% RG	5g	瓶	¥4.62 ¥6 7.7折	Adamas-beta 上海泰坦	1	加入购物车
 5-甲基-2-乙氧基吡喃	1193-79-9	42053626		98%+ RG	5g	瓶	¥4.62 ¥6 7.7折	Adamas-beta 上海泰坦	1	加入购物车
 三苯基硅醇	791-31-1	42161034		98%+ RG	5g	瓶	¥5.39 ¥6 7.7折	Adamas-beta 上海泰坦	1	加入购物车

技术支持: 北京库巴扎信息科技有限公司 意见邮箱: service@cobazaar.com

Copyright © 1998 - 2015 上海应用技术大学资产与实验室管理处. All Rights Reserved

(二) 固定资产管理

1、资产入账及报销相关

⑤资产类报销五类情况

1) 不需另附其他材料:

(1) 单价或批量 <500 元;

(2) 单价 <500 元、批量 <5000 元的低值耐久品;

(3) 单价 <500 元、批量 <2000 元的实验材料、易耗品。

2) 低值耐久品: $500 \text{元} \leq \text{单价} < 1000 \text{元}$, 或 $\text{单价} < 500 \text{元}$ 、批量 $\geq 5000 \text{元}$, 附“报销凭证”;

3) 实验材料、易耗品: $\text{单价} > 500 \text{元}$, 或 $\text{单价} < 500 \text{元}$ 、批量 $\geq 2000 \text{元}$, 附“验收表”;

4) 固定资产: $\text{单价} \geq 1000 \text{元}$, 批量家具 $\geq 40 \text{件}$ 或 $\geq 20000 \text{元}$, 附“入库验收单”;

5) 化学品: 价值不设起点, 附化学品管理平台导出的“采购清单”。

(二) 固定资产管理

2、固定资产管理

个人可在资产管理->设备管理子系统中，查询本人名下的固定资产，并可以申请固定资产的部门内部调拨和固定资产的报废。



3、固定资产报废

- 计算机**7年**及以上
- 其他设备**10年**及以上

报废后不影响现有的教学、办公和科研的设备可在资产管理->设备管理子系统中申请报废，整个部门的报废申请通过后，由资产处统一回收，不可自行丢弃。

损失设备，按照《上海应用技术大学仪器设备损失赔偿办法》进行相应赔偿。

上海应用技术大学文件

上应资〔2016〕6号

上海应用技术大学关于印发《上海应用技术大学
仪器设备损失赔偿办法》的通知

校属各部门：

《上海应用技术大学仪器设备损失赔偿办法》已经学校同意，现印发给你们，请贯彻执行。

上海应用技术大学
2016年11月21日

1、实验室准入考核：OA系统进入“安全教育平台”模块，进行学习、考试，考试必须达到95分以上。

2、化学品管理平台：OA系统进入“化学品管理平台”模块，以教师身份登录，选择所需试剂加入购物车提交（自购试剂在“自购登记”按要求填写。打印“自购申请”，并提供供应商的营业执照），由二级学院、资产处进行审批。



3、管控类试剂实行预申报制度：教师向学院提出申请，资产处汇总后报公安局审批，并统一购置。同时进入OA“化学品管理平台”模块，选择所需试剂加入购物车，提交流转审核，系统“可申请领用化学品”一栏中有权限领用当时申请的化学品。当需要领用的时候，点击操作领用的数量，同时准备好**纸质领用单**及**管控类试剂使用记录**，前往行政楼107进行线下审批，同意后凭审核单至东门化学品仓库领用。

易制爆试剂由保卫处审核。

普通化学品台账管理 × 可申请领用化学品 ×

可申请领用化学品列表

<input type="checkbox"/>	化学品种号	订单号	供货商名称	所在库房	化学品来源

资产与实验室管理处

· 资产首页 · 部门介绍 · 新闻公告 · 办事指南 · 资料下载 · 问题释疑

资料下载

>>资产管理

>>采购与招标管理

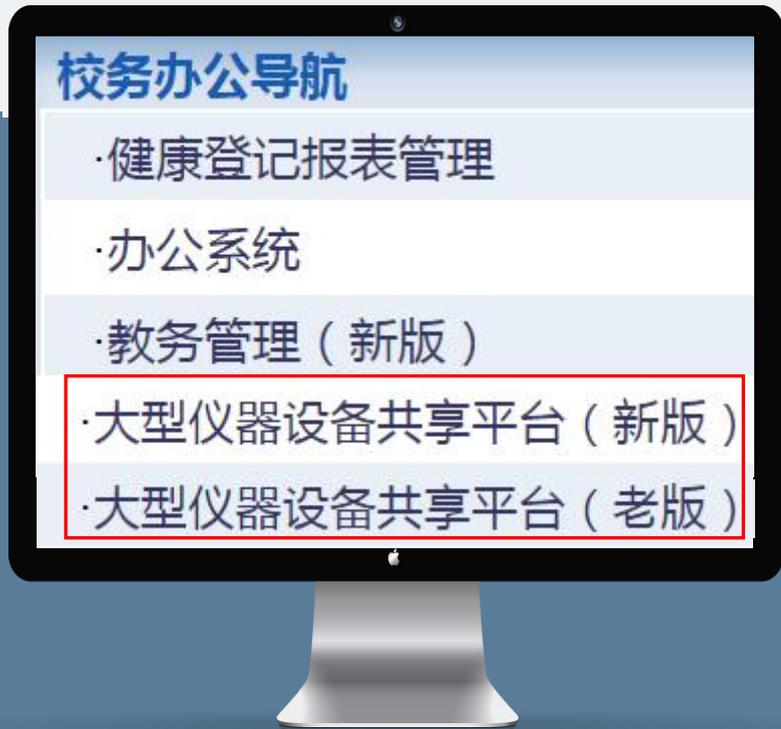
>>实验室管理

实验室管理

- 上海应用技术大学实验设备报修、验收申请单
- 上海应用技术大学易制毒化学品领用单（新版）
- 2015剧毒品种目汇总
- 易制爆危险化学品名录（2017版）
- 易制毒化学品分类与品种目录
- 上海应用技术大学易制爆化学品采购申请表

(三) 实验室安全管理

4、大型仪器使用：用工号登录学校信息门户，在“校务办公导航”中进入“大型仪器设备共享”模块，点击“后台管理”进行预约使用。



5、30万以上仪器验收归档：仪器验收包含开箱验收（用户、资产处、档案馆、供应商）和运行验收（资产处），仪器正常运行后，仪器资料需归档（采购论证及申请、合同、技术资料等）。

谢谢！

资产与实验室管理处