**“仪器设备维修管理系统”操作流程图**

1. 维修申请表操作流程图：

进入“OA”

资产管理

资产管理子系统

新增

维修申请

设备维修管理

填写“新增维修申请表”，并“选择卡片”后确认，点击“保存”，“上传文件”（询价单），“保存并提交审批”

实验中心主任审核

部门主管院长审批

资产与实验室管理处审批

点击“维修申请”、“选择、申请单号”、“打印”

1. 维修验收单操作流程图：

点击“维修申请”

点击“申请验收”，填写维修验收单， “保存并提交验收单”，主管院长审核

“维修验收查询”，“打印”

验收人签字、学院盖章