**上海应用技术大学假期实验室使用信息表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实验室联系人姓名 |  | 联系方式 |  |
| 实验室名称 |  | 房间号 |  |
| 指导教师姓名 |  | 联系方式 |  |
| 预计使用时间 | 年   月   日 至    月   日 |
| 其他实验人员 | 姓名 | 联系方式 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 假期实验内容： |
| 存在安全隐患与防范措施： |
| **安全承诺：**1、严格遵守实验室的各项管理规章制度，实验操作规程，认真做好仪器使用登记，维护好仪器设备及室内的其他公共财物。2、做好实验过程中水、火、电、气、仪器、设备、工具的监管，实验室无人时保证关水、断电、断气。3、严格控制假期实验室人员进出，做好危险化学品，尤其是易燃易爆危险实验药品管理及实验废液、废弃物管理，严格按照有关规定存放保管、使用以及妥善处理。4、每天结束实验，离开实验室前做好卫生工作，关好水、电、气，锁好门窗。5、实验室内不使用违章电器，注意安全防火，避免火灾等事故发生。6、不在实验室内烹煮食物、聚餐、留宿。7、实验过程中注意自身安全保护，注意安全防盗。 **参与实验人员（签字）：**年 月 日 |
| 实验室安全责任人意见：签名：年 月 日 |
| 实验中心主任意见：签名：年 月 日 |

注：本表一式两份，一份部门留存，一份交资产与实验室管理处备案。