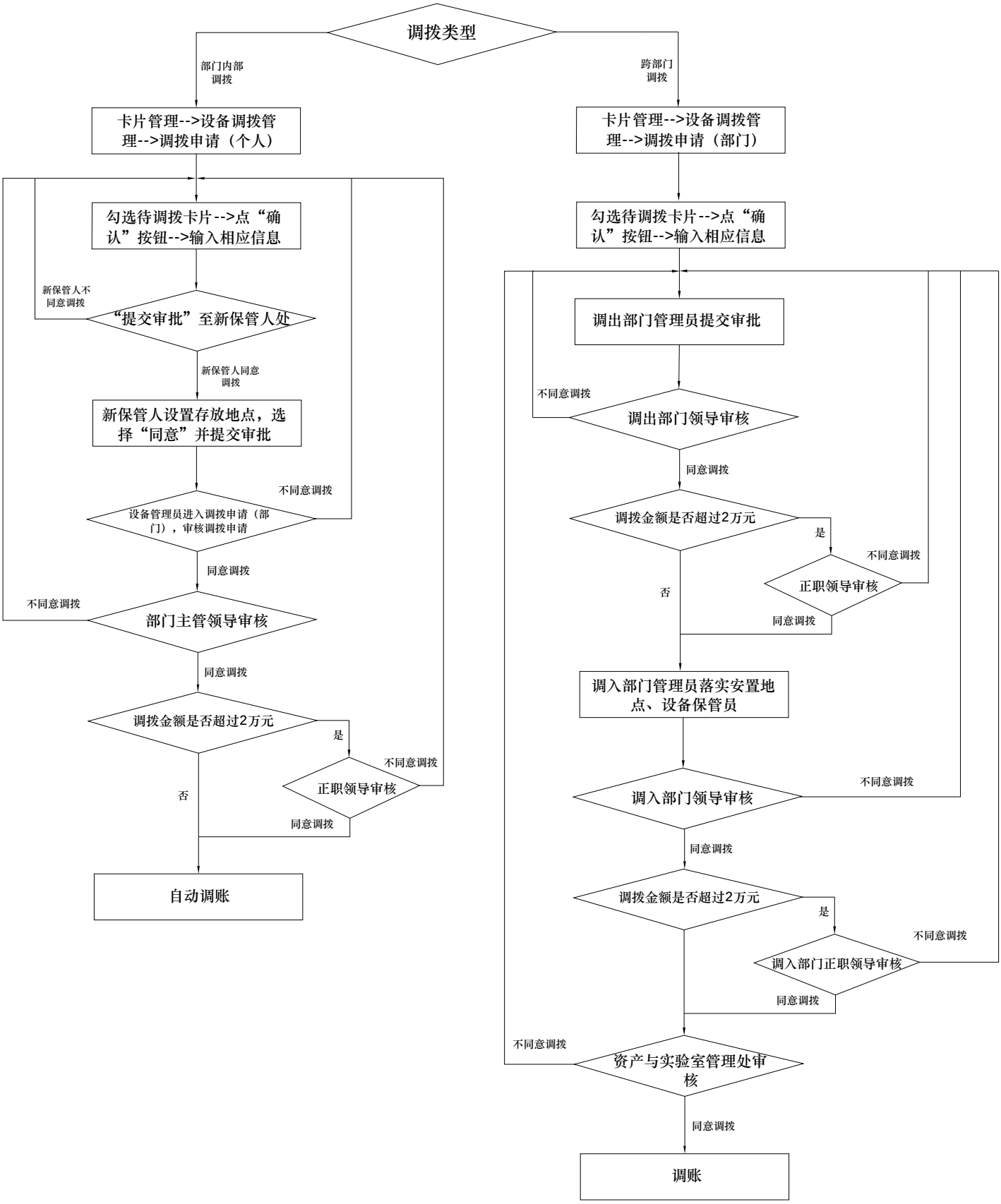
网上调拨流程图


调拨类型
部门内部调拨
跨部门调拨
卡片管理-->设备调拨管理-->调拨申请（个人）
勾选待调拨卡片-->点“确认”按钮-->输入相应信息
新保管人不同意调拨
“提交审批”至新保管人处
新保管人同意调拨
新保管人设置存放地点，选择“同意”并提交审批
不同意调拨
设备管理员进入调拨申请（部门），审核调拨申请
同意调拨
不同意调拨
部门主管领导审核
同意调拨
调拨金额是否超过2万元
是
不同意调拨
正职领导审核
否
同意调拨
自动调账
卡片管理-->设备调拨管理-->调拨申请（部门）
勾选待调拨卡片-->点“确认”按钮-->输入相应信息
调出部门管理员提交审批
不同意调拨
调出部门领导审核
同意调拨
调拨金额是否超过2万元
是
不同意调拨
正职领导审核
否
同意调拨
调入部门管理员落实安置地点、设备保管员
调入部门领导审核
不同意调拨
同意调拨
调拨金额是否超过2万元
是
不同意调拨
调入部门正职领导审核
同意调拨
不同意调拨
资产与实验室管理处审核
同意调拨
调账